

FICHE DE POSTE : ACCOUNT MANAGER

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Conçue comme un incubateur de talents, Desselle Partners est la première agence européenne de gestion et de représentation d'architectes, d'architectes d'intérieur et de designers produits.

Desselle Partners accompagne ses clients, qu'il s'agisse de marques de distribution, de groupes hôteliers ou de commanditaires privés, en s'impliquant dans le processus créatif et en recrutant des designers et des architectes issus de son réseau exclusif et international.

Desselle Partners supervise des projets à travers l'Europe, l'Asie et les Amériques. À chaque nouvelle aventure, l'agence met en œuvre son expertise pour promouvoir les talents et atteindre l'excellence.

Nous cherchons aujourd'hui à renforcer notre organisation avec un(e) Account Manager.

DESCRIPTION DE POSTE

L'Account Manager est placé(e) sous la responsabilité directe d'un(e) Talent Manager, qui définit les priorités, oriente les décisions et délègue les responsabilités opérationnelles en fonction de l'expérience et de la progression de chacun(e).

Le ou la Talent Manager fixe le cadre stratégique ; l'Account Manager en assure l'exécution et le suivi quotidien de projets dans l'architecture, l'architecture d'intérieur et le design :

- Préparation et suivi des rencontres clients / talents créatifs (recherches sur les clients potentiels, projets)
- Contribution à l'accompagnement des clients dans leur recherche de talents créatifs
- Rédaction des propositions financières
- Suivi administratif et financier des projets : préparation des contrats, demande de facturation, suivi du planning avec les talents et les clients
- Rédaction de fiches (sur les talents/designers et sur les projets)
- Communication et reporting réguliers avec les talents créatifs sur leurs projets
- Préparation des réunions et participation active à celles-ci en étant proactif sur les comptes gérés force de proposition et capable de prendre en main les sujets en autonomie
- Savoir rester à l'écoute des projets de chacun au sein de l'agence
- S'acquitter d'autres tâches que de la direction jugera appropriées pour répondre aux besoins de l'entreprise
- Veille sur l'actualité du milieu de l'architecture d'intérieur, des groupes hôteliers, restaurateurs, créateurs

Profil recherché

- Maîtrise des outils Pack Office
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais écrit et parlé
- Excellente capacité à effectuer plusieurs tâches simultanément et à établir des priorités dans un environnement dynamique tout en respectant des délais serrés
- Analyse critique et évaluation des enjeux pour proposer des solutions adaptées
- Minutie, rigueur et précision, indispensables dans un environnement où les projets, les clients et les talents exigent un suivi irréprochable
- Capacité à maintenir un haut niveau de confidentialité
- Compétences exceptionnelles en communication - interaction avec des créatifs et des clients importants et exigeants, dans des contextes de représentation ou de négociation
- Sens du service et excellente capacité à gérer des personnalités très différentes
- Fort intérêt pour les industries créatives, volonté d'intégrer une équipe, apprendre et contribuer au succès de l'agence et de créatifs avec lesquels nous travaillons

Contrat

- CDI, cadre
- Présentiel, Paris centre
- Rémunération en fonction de l'expérience